



COMUNE DI ROSATE

Provincia di Milano

Via Vittorio Veneto, 2 – 20088 Rosate (MI) – Tel. 02.90830.1 – Fax 02.908.48046

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 48 DEL 05/05/2016

COPIA

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018
UNITAMENTE AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

Il giorno **05/05/2016** alle ore **17:30** presso questa sede comunale, convocati con avviso scritto del Sindaco, consegnato a norma di Legge, i Signori Assessori comunali si sono riuniti per deliberare sulle proposte di deliberazione iscritte all'ordine del giorno.

Assume la presidenza il Sindaco, **DANIELE DEL BEN**, assistito dal Segretario Comunale **DOTT.SSA MARIA BASELICE**.

Dei Signori componenti la Giunta comunale di questo Comune:

Presenti

Assenti

**DEL BEN DANIELE
VENGHI CLAUDIO
ORENI MONICA
CRESPI ALESSANDRO
LIBERALI MARIO**

Membri ASSEGNATI 5 PRESENTI 5

Il Presidente, accertato il numero legale per poter deliberare validamente, invita la Giunta Comunale ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale nr. 16 del 30 aprile 2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016-2018 che ricomprende il Programma triennale dei Lavori Pubblici per il periodo 2016-2018 (C.C.14 del 30 aprile 2016);
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30 aprile 2016 con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione armonizzato per gli esercizi finanziari 2016-2018;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 30 aprile 2016 con la quale è stata approvata la variazione al bilancio di previsione anno 2016 - 2018 applicando l'avanzo di Amministrazione dell'anno 2015 (approvazione del Rendiconto della gestione 2015 avvenuta con atto di C.C.18 del 30 aprile 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n.149 del 14/12/2010 e ss. mm e ii., in particolare l'art.12;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 144 del 22/12/2011, esecutiva a tutti gli effetti di legge, così come modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale nr. 14 del 27/02/2014, con la quale si è provveduto a ridefinire la macrostruttura dell'Ente come segue:

SETTORE 1: Area Servizi Amministrativi

SETTORE 2: Area Servizi Finanziari

SETTORE 3: Area Servizi alla Persona

SETTORE 4: Area Servizi Tecnici

SETTORE 5: Area Servizi di Polizia Locale;

SETTORE 6: Servizio gestione giuridica del Personale;

Visti i decreti del Sindaco nr. 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 dell'11.01.2016 con i quali, a norma dell'art. 50 del D.lgs. n. 267/2000 sono stati nominati i seguenti Responsabili di Settore:

- Dott.ssa Adele Simonetta Panara Responsabile del Settore 1 – Area Servizi Amministrativi
- Dott.ssa Giulia Mangiagalli Responsabile del Settore 2 – Area Servizi Finanziari
- Dott.ssa Annalisa Fiori Responsabile del Settore 3 – Area Servizi alla Persona
- Arch. Pietro Codazzi Responsabile del Settore 4 – Area Servizi Tecnici
- Sig. Luigi Albizzati Responsabile del Settore 5 – Area Servizi di Polizia Locale -Ambiente;
- Dott.ssa Maria Baselice - Segretario Comunale - Servizio gestione giuridica del Personale

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Sistema di misurazione e valutazione delle performance vigente;

Vista la propria deliberazione n. 116 del 17 dicembre 2016, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 al fine di garantire l'operatività dei Servizi ,in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo entro i termini previsti dal Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

Visto che la proposta di P.E.G. è stata condivisa con le Posizioni Organizzative dell'Ente e con gli Assessori di riferimento, ha messo a punto il sistema degli obiettivi per gli anni 2016-2018, finalizzata a conferire piena esecutività agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale con l'approvazione del Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 e con il Documento Unico di Programmazione 2016-2018;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016-2018 unitamente al Piano delle Performance provvedendo:

- ad indicare i responsabili di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,

- ad assegnare ai Responsabili di Posizione Organizzativa, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie e di personale necessarie, gli obiettivi da perseguire al fine della realizzazione del programma di mandato dell'Amministrazione;

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

- che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Dato atto che, nelle more dell'adeguamento del regolamento di contabilità ai nuovi principi contabili del bilancio armonizzato, nell'allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sono indicate le variazioni di competenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale e dei responsabili dei servizi;

Considerato che le risorse finanziarie attribuite ai responsabili di PEG con la presente deliberazione potranno essere oggetto di variazioni compensative da parte degli stessi secondo le indicazioni previste nell'allegato e previa sottoscrizione di determinazioni a rilevanza contabile sottoscritte dal responsabile del centro di responsabilità competente o suo delegato e, per il visto di regolarità contabile, dal responsabile del servizio finanziario dell'Ente o suo delegato;

Dato atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, il Piano delle Opere Pubbliche 2016-2018 è stato approvato dal Consiglio con atto n.14 del 30 aprile 2016 e forma parte integrante al Documento Unico di Programmazione 2016-2018, approvato con la deliberazione del Consiglio comunale n. 16 del 30 aprile 2016;

Visto il Decreto del Segretario Comunale nr.01/2016 del 07.01.2016 in cui sono stati individuati gli agenti contabili dell'Ente, ,

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Su proposta del Segretario Generale, dott.ssa Maria Baselice, che assorbe il parere tecnico favorevole, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole dell'Organismo monocratico di valutazione (O.V.A.S.);

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018 unificato con il Piano delle Performance di cui all'allegato A (parte integrante della presente deliberazione), composto da 6 (SEI) distinti per Centro di Responsabilità, ciascuno dei quali contenente:
 - = la definizione degli obiettivi del Servizio;
 - = le dotazioni di personale per categoria e profilo lavorativo;
 - = le dotazioni economiche di parte corrente (ovvero le risorse complessivamente assegnate per il raggiungimento degli obiettivi e dei progetti gestionali), con l'indicazione dei Centri di Responsabilità (Gestori) ai quali viene affidata la responsabilità della gestione del procedimento di spesa (dotazioni finanziarie);
 - = le entrate di ogni Centro di Responsabilità;
- 2) di dare atto che i Responsabili di Posizione Organizzativo, ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., sono indicate nella parte narrativa del presente atto;
- 3) di dare atto che la formulazione degli obiettivi 2016 è stata predisposta tenendo conto della loro proiezione negli anni 2017-2018 al fine di dare continuità al processo di programmazione;
- 4) di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;
- 5) di dare atto che il ciclo di gestione delle performance si evidenzia tramite gli atti della programmazione (D.U.P. - Bilancio - Nota Tecnica- P.E.G.- indicatori);
- 6) di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e delle specifiche previsioni del Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- 7) di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari di Posizioni Organizzative, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;
- 8) di autorizzare i responsabili, titolari di Posizione Organizzativa, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese con le modalità previste dalle norme;
- 9) di confermare come obiettivi generali per tutti i P.O. la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;
- 10) di stabilire che per le spese pluriennali impicanti la deliberazione dell'organo competente (con contestuale prenotazione di impegno), la deliberazione dovrà indicare, tra l'altro, il capitolo e l'esercizio in cui la spesa trova copertura e che per tali spese la presente deliberazione costituisce assegnazione di risorse ai responsabili di Centro di

Responsabilità che, con successive determinazioni, procederanno all'affidamento e assumeranno gli impegni di spesa definitivi;

- 11) di stabilire che le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale comportanti spese daranno indicazioni della copertura finanziaria nei capitoli di riferimento dei relativi esercizi di bilancio;
- 12) di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:
 - = per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,
 - = per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - = per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;
- 13) di variare contestualmente gli stanziamenti di cassa così come risultanti dall' **Allegato E** in merito alla variazione di Bilancio 2016 - 2018 per l'annualità 2016 per applicazione avanzo approvata con atto di Consiglio n. 19 del 30.4.2016 riportante i dati d'interesse del Tesoriere, trasmettendo copia del presente allegato allo stesso;
- 14) di definire, per le motivazioni e secondo le indicazioni riportate in premessa, le modalità di variazione del bilancio di previsione 2016-2018 e del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2016/2018 secondo quanto riportato nell'**allegato F** parte integrante e sostanziale della presente deliberazione nelle more dell'adozione del nuovo regolamento di contabilità;
- 15) di dare atto che il P.E.G. finanziario per settori è depositato agli atti ed inviato per competenza a ciascun Responsabili di P.O.

Quindi, stante l'urgenza di dare attuazione al presente provvedimento, la Giunta Comunale al fine di garantire la piena ed immediata operatività dei Centri di Responsabilità

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs 267/2000.

Allegati:

- A) Aggiornamento Piano delle Performance 2016-2018
 - Schede di Rischio
 - Obiettivi strategici e/o di coordinamento di tutti i Settori
- B) Attestazione O.V.A.S.
- C) Piano Economico di Gestione di tutti i Settori per capitoli 2016-2018
- D) Riepilogo assegnazione PEG per Settori anni 2016-2018
- E) Approvazione e variazione al PEG con applicazione avanzo di amministrazione
- F) Variazioni al Bilancio e al PEG – Disciplina delle Competenze

SEDUTA DI GIUNTA DEL 05.05.2016 n. 48

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNI 2016-2018
UNITAMENTE AL PIANO DELLE PERFORMANCE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto con parere favorevole

Li, 5/05/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

F.to Dott.ssa Maria Baselice

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto con parere favorevole

Li, 5/05/2016

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

F.to Dott.ssa Giulia Mangiagalli

Si esprime parere favorevole alla citata _____ DELIBERA

Il Revisore dei Conti

Li,

IL REVISORI DEI CONTI

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Daniele Del Ben

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

PUBBLICAZIONE / COMUNICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal 7/5/2016 al 22/5/2016

Rosate, 7/5/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Maria Baselice

COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Rosate, 7/5/2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice

ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione, insussistenti iniziative, denunce di vizi di illegittimità o di incompetenza, di cui all'articolo 134 comma 3° del testo unico D.Lgs. n. 267/2000.

Rosate,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maria Baselice